



BUPATI MAJALENGKA
PROVINSI JAWA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI MAJALENGKA
NOMOR PG.00/KEP.489-KESRA/2023
TENTANG

PANITIA PENYELENGGARAAN PERINGATAN
HARI JADI MAJALENGKA KE-533 DAN PEKAN OLAHRAGA DAN SENI
DAERAH PERBATASAN X TAHUN 2023

BUPATI MAJALENGKA,

- Menimbang : a. bahwa Hari Jadi Majalengka berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Majalengka Nomor 05/Dp.013.1/PD/1982 jatuh pada tanggal 7 Juni;
- b. bahwa berdasarkan Rapat Koordinasi pada tanggal 7 Maret 2023 di Ruang Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cirebon, penyelenggaraan Pekan Olahraga dan Seni Daerah Perbatasan X Tahun 2023 diadakan di Kabupaten Majalengka;
- c. bahwa untuk melaksanakan peringatan hari jadi majalengka dan Pekan Olahraga dan Seni Daerah Perbatasan X Tahun 2023 yang tertib, aman dan lancar, diperlukan koordinasi dan kerjasama berbagai pihak yang terintegrasi dalam sebuah tim;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, maka perlu membentuk Panitia Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Pekan Olahraga dan Seni Daerah Perbatasan X Tahun 2023 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 ...

- 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 6. Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Majalengka Nomor 05/Dp.013.1/PD/1982 (Lembaran Daerah Kabupaten Tingkat II Majalengka Tahun 1982 Nomor 7, Seri D);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2016 Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 12);
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 8 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2022 Nomor 8);
 9. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 59 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2022 Nomor 60) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Majalengka Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Majalengka Nomor 59 Tahun

2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2023 Nomor 2);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Panitia Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Pekan Olahraga dan Seni Daerah Perbatasan X Tahun 2023 yang selanjutnya disebut Porsenitas X Tahun 2023, dengan susunan dan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas pokok Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:
- merencanakan Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - mengoordinasikan dengan pihak terkait dalam hal Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - mengawasi dan mengatur kelancaran dalam hal Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - membuat laporan hasil Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - melaporkan hasil Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
- KETIGA : Uraian tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Majalengka dan sumber lain yang sah dan tidak mengikat.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Majalengka
pada tanggal 5 Mei 2023



LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI MAJALENGKA

Nomor : PG.00/KEP.489-KESRA/2023

Tanggal : 5 MEI 2023

Tentang : PANITIA PENYELENGGARAAN PERINGATAN
HARI JADI MAJALENGKA KE-533 DAN
PEKAN OLAHRAGA DAN SENI DAERAH
PERBATASAN X TAHUN 2023

SUSUNAN DAN PERSONALIA PANITIA PENYELENGGARAAN PERINGATAN
HARI JADI MAJALENGKA KE-533 DAN PEKAN OLAHRAGA DAN SENI
DAERAH PERBATASAN X TAHUN 2023

- A. Pembina : Bupati Majalengka
- B. Pengarah : Wakil Bupati Majalengka
- C. Ketua Umum : Sekretaris Daerah Kabupaten Majalengka
- D. Ketua 1 : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Majalengka
- Ketua 2 : Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka
- Ketua 3 : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Majalengka
- Ketua 4 : Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Majalengka
- E. Sekretaris : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka
- F. Seksi-Seksi
 - 1. Seksi Acara
 - a. Koordinator : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka
 - b. Anggota :
 1. Staf Ahli Bupati;
 2. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Majalengka;
 3. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Majalengka;
 4. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 5. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Majalengka;
 6. Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Majalengka;

7. Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
8. Albi Paramasatya, S.T., Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda pada Bidang Pemasaran Kepariwisata Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Majalengka;
9. Muhamad Agus Fitriadi, S.T., M.Kom. , Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Asisten Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
10. Febri Badrul Munir, S.STP., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
11. Deni Darmadi, S.Sos., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.

2. Seksi Pameran, Promosi dan Perdagangan

- a. Koordinator : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka
- b. Anggota : 1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Majalengka;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Majalengka;
3. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka
4. Kepala Bagian Ekonomi dan Pembangunan Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
5. Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Majalengka;
6. Sekretaris Dinas Ketenagakerjaan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Majalengka;
7. Kepala Bagian Ekonomi dan Pembangunan Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;

8. Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Majalengka;
9. Kepala Bidang Koperasi pada Dinas Ketenagakerjaan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Majalengka.
10. Kepala Bidang Usaha Kecil Menengah pada Dinas Ketenagakerjaan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Majalengka;
11. Kepala Bidang Pasar pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Majalengka
12. Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Majalengka;

3. Seksi Penerima Tamu

a. Koordinator : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Majalengka

- b. Anggota :
1. Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia;
 2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka;
 3. Kepala Bagian Hukum, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka
 4. Kepala Bagian Organisasi Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 5. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 6. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.

4. Seksi Bakti Sosial

a. Koordinator : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Majalengka

- b. Anggota :
1. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Majalengka;

2. Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial pada Dinas Sosial Kabupaten Majalengka;
3. Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
4. Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Majalengka.

5. Seksi Olahraga

a. Koordinator : Kepala Dinas Ketenagakerjaan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Majalengka

- b. Anggota :
1. Sekretaris Dinas Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Majalengka;
 2. Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;
 3. Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;
 4. Kepala Bidang Layanan Kepemudaan Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;
 5. Chaerul Haris Salam, S.Pd., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;
 6. Rukayat, S.Pd., Pelatih Olahraga Ahli Muda pada Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;
 7. Ikin Zaenal Mutaqin, S.Sos., Pelatih Olahraga Ahli Muda pada Bidang Pembudayaan Olahraga Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;
 8. Khusnan, S.Pd., Pelatih Olahraga Ahli Muda pada Bidang Pembudayaan Olahraga Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;
 9. Ir. Yaya Sukria, Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bidang Pembudayaan Olahraga Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka;

10. Udin Syamsudin, S.AP., Pelaksana pada Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Majalengka.

6. Seksi Perlombaan

- a. Koordinator : Inspektur Kabupaten Majalengka
- b. Anggota : 1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Majalengka;
2. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Majalengka;
3. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka;
4. Kepala Bagian Pemerintahan Asisten Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
5. Camat Se-Kabupaten Majalengka;
6. Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Majalengka
7. Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Majalengka

7. Seksi Kesenian dan Budaya

- a. Koordinator : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Majalengka
- b. Anggota : 1. Kepala Bidang Pemasaran Kepariwisata pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Majalengka;
2. Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Majalengka;
3. Kepala Bidang Kebudayaan pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Majalengka;
4. Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Majalengka.

8. Seksi Humas dan Publikasi

- a. Koordinator : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka

- b. Anggota : 1. Kepala Bidang Informatika pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka;
2. Kepala Bidang Statistik Sektor dan Persandian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka.

9. Seksi Keamanan

a. Koordinator : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka;

- b. Anggota : 1. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Majalengka
2. Kepala Bidang Lalu Lintas pada Dinas Perhubungan Kabupaten Majalengka;
3. Kepala Bidang Prasarana Lalu Lintas pada Dinas Perhubungan Kabupaten Majalengka;
4. Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka;
5. Kepala Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka

10. Seksi Kesehatan

a. Koordinator : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Cideres Kabupaten Majalengka

- b. Anggota : 1. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Majalengka Kabupaten Majalengka;
2. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Majalengka;
3. Wakil Direktur Pelayanan dan Penunjang Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Cideres Kabupaten Majalengka;
4. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Majalengka;
5. Kepala Bidang Pelayanan Medis dan Penunjang Medis Rumah Sakit Umum Daerah Majalengka Kabupaten Majalengka;
6. Kepala Puskesmas Se-Kabupaten Majalengka;
7. Unsur Puskesmas Se-Kabupaten Majalengka.

11. Seksi Akomodasi, Logistik dan Konsumsi

a. Koordinator : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka

- b. Anggota :
1. Kepala Bagian Umum Asisten Administasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 2. Kepala Sub Bagian Rumah Tangga pada Bagian Umum Asisten Administasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 3. Kepala Sub Bagian Perlengkapan Bagian Umum Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 4. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 5. Unsur PKK dan Dharma Wanita.

12. Sekretariat :
1. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Majalengka;
 2. Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Majalengka;
 3. Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Majalengka;
 4. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum, Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah;
 5. Desar Ibnu Desariah, S.Pd.I., Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Kesejahteraan Rakyat, Asisten Pemerintah Dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah.



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI MAJALENGKA

Nomor : PG.00/KEP.489-KESRA/2023

Tanggal : 5 MEI 2023

Tentang : PANITIA PENYELENGGARAAN PERINGATAN
HARI JADI MAJALENGKA KE-533 DAN
PEKAN OLAHRAGA DAN SENI DAERAH
PERBATASAN X TAHUN 2023

URAIAN TUGAS

PANITIA PENYELENGGARAAN PERINGATAN
HARI JADI MAJALENGKA KE-533 DAN PEKAN OLAHRAGA DAN SENI
DAERAH PERBATASAN X TAHUN 2023

A. Pembina

Tugas Pembina adalah sebagai berikut:

Melakukan pembinaan dalam penyelenggaraan Kegiatan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023.

B. Pengarah

Tugas Pengarah adalah sebagai berikut:

Memberikan arahan pada Tim Panitia dalam mengerjakan tugas masing-masing sesuai dengan yang telah ditentukan pada penyelenggaraan Kegiatan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023.

C. Ketua Umum

Tugas Ketua Umum adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab atas Penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
2. Mengkoordinasikan Panitia Penyelenggara Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023 mulai dari tahap perencanaan sampai kepada tahap evaluasi dan pelaporan;
3. Menetapkan rencana kegiatan dan anggaran biaya yang telah dirumuskan Panitia Penyelenggara Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
4. Melaporkan pelaksanaan kegiatan Panitia Penyelenggara Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023 kepada Bupati Majalengka sebagai pembina.

D. Ketua

1. Tugas Ketua I adalah sebagai berikut:

- a. Mengoordinasikan persiapan penyelenggaraan Panitia Penyelenggara Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
- b. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran biaya Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
- c. Mengawasi pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023 dan Porsenitas X Tahun 2023 sesuai dengan tema dan program yang telah ditetapkan panitia;
- d. Mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023.

2. Tugas Ketua II adalah sebagai berikut:
 - a. Mengoordinasikan persiapan penyelenggaraan Panitia Penyelenggara Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran biaya Peringatan Porsenitas X Tahun 2023;
 - c. Mengawasi pelaksanaan Peringatan Porsenitas X Tahun 2023 sesuai dengan tema dan program yang telah ditetapkan panitia;
 - d. Mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Porsenitas X Tahun 2023.

3. Tugas Ketua III adalah sebagai berikut:
 - a. Mengoordinasikan persiapan penyelenggaraan Panitia Penyelenggara Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran biaya Peringatan Porsenitas X Tahun 2023;
 - c. Mengawasi pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023 dan Porsenitas X Tahun 2023 sesuai dengan tema dan program yang telah ditetapkan panitia;
 - d. Mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023 dan Porsenitas X Tahun 2023.

4. Tugas Ketua IV adalah sebagai berikut:
 - a. Mengoordinasikan persiapan penyelenggaraan Panitia Penyelenggara Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran biaya Peringatan Porsenitas X Tahun 2023;
 - c. Mengawasi pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023 dan Porsenitas X Tahun 2023 sesuai dengan tema dan program yang telah ditetapkan panitia;
 - d. Mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023 dan Porsenitas X Tahun 2023.

E. Sekretaris

Tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

1. Membantu Ketua Umum dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pelayanan administrasi kesekretariatan;
2. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan;
3. Menyusun laporan pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023.

F. SEKSI-SEKSI

1. Seksi Acara

Tugas Seksi Acara adalah sebagai berikut:

- a. Menentukan agenda, personil, bahan dan tata acara Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Dan Porsenitas X Tahun 2023;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan upacara Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;

2. Seksi Pameran, Promosi dan Perdagangan

Tugas Seksi Pameran, Promosi dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

- a. Menentukan agenda, lokasi dan peserta dalam rangka pameran, promosi dan perdagangan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pameran, promosi dan perdagangan dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
 - c. Mempersiapkan pengadaan Pameran dan Perdagangan untuk kegiatan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
 - d. Mengoordinasikan pengadaan Pameran dan Perdagangan untuk menunjang kebutuhan seksi-seksi pada Panitia Penyelenggara Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023.
3. Seksi Penerima Tamu
Tugas Seksi Penerima Tamu adalah sebagai berikut:
- a. Merumuskan agenda, jenis dan bahan yang diperlukan untuk kegiatan open house dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan open house dan Penerimaan Tamu dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
 - c. Membantu tugas seksi lainnya.
4. Seksi Bakti Sosial
Tugas Seksi Bakti Sosial adalah sebagai berikut:
- a. Merumuskan agenda, jenis dan bahan yang diperlukan untuk kegiatan bakti sosial dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan bakti sosial dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023.
5. Seksi Olahraga
Tugas Seksi Olahraga adalah sebagai berikut:
- a. Merumuskan agenda, jenis dan peserta kegiatan olahraga yang akan dipertandingkan dalam rangka Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan olahraga dalam rangka Porsenitas X Tahun 2023.
6. Seksi Perlombaan
Tugas Seksi Perlombaan adalah sebagai berikut:
- a. Merumuskan agenda, jenis dan peserta kegiatan yang akan dipertandingkan dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perlombaan dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023.
7. Seksi Kesenian dan Budaya
Tugas Seksi Kesenian dan Budaya adalah sebagai berikut:
- a. Merumuskan agenda, jenis dan personil kesenian dan Budaya yang akan dipentaskan dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan kesenian dan Budaya dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Tahun 2023.
8. Seksi Humas dan Publikasi
Tugas Seksi Humas dan Publikasi adalah sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan bahan dan melaksanakan publikasi kepada masyarakat mengenai rangkaian Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Melaksanakan dokumentasi kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 Dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - c. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan publikasi dan dokumentasi dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023.
9. Seksi Keamanan
Tugas Seksi Keamanan adalah sebagai berikut:
- a. Mempersiapkan personil dan teknis pengamanan untuk menunjang suksesnya Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengamanan dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023.
10. Seksi Kesehatan
Tugas Seksi Kesehatan adalah sebagai berikut:
- a. Mempersiapkan bahan dan menentukan personil untuk penanganan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) untuk kegiatan dalam rangka Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan penanganan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) di setiap lokasi kegiatan.
11. Seksi Akomodasi, Logistik dan Konsumsi
Tugas Seksi Akomodasi, Logistik dan Konsumsi adalah sebagai berikut:
- a. Mempersiapkan segala Akomodasi, Logistik dan Konsumsi yang dibutuhkan oleh setiap seksi untuk menunjang suksesnya Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023;
 - b. Mengoordinasikan pengadaan Akomodasi, Logistik dan Konsumsi untuk menunjang kebutuhan seksi-seksi pada Panitia Penyelenggara Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023.
12. Sekretariat
Tugas Sekretariat adalah sebagai berikut:
- a. Membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan administrasi umum dan surat menyurat;
 - b. Menyusun laporan kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Majalengka ke-533 dan Porsenitas X Tahun 2023.

